Istituto Barbarigo
Scuola Paritaria

Scuola Secondaria 1° grado • Liceo Classico • Liceo Scientifico Tradizionale e Scienze Applicate • Istituto Tecnico Economico con indirizzo AFM
Istituto Barbarigo • Via Rogati, 17 - 35122 Padova • Tel. 049 8246911 • C.F. 92138720286 • P. IVA 05482970281 •
barbarigo@barbarigo.edu • barbarigo@itapec.eu • www.barbarigo.edu

Alla Signora Preside del (selezionare la scuola di interesse)

- ☐ Scuola Secondaria di primo grado Paritaria "Barbarigo"
- ☐ Liceo Classico Paritario "Barbarigo" ☐ opzione Cambridge
- ☐ Liceo Scientifico Paritario "Barbarigo" ☐ opzione Cambridge
- ☐ Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate Paritario "Barbarigo" ☐ opzione Cambridge
- ☐ Liceo Tecnologico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing "Barbarigo"

I sottoscritti esercenti la responsabilità genitoriale

	☐ Madre/ ☐ Tutore/☐ Resp.Genit.. Unico	☐ Padre /☐ Tutore /☐ Resp.Genit.. Unico
Cognome		
Nome		
Nata/o a		
In data		
Prima cittadinanza		
Codice fiscale		
Telefono cell.		
E-mail personale		
Convivente con la/il studentessa/e	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
Indirizzo se non convivente *(via, n.civico, comune)*		

☐ CONIUGATI / ☐ CONVIVENTI / ☐ SEPARATI / ☐ DIVORZIATI / ☐ VEDOVO/A /
☐ GENITORE UNICO

☐ affido congiunto: _____ % MADRE _____ % PADRE
☐ affido non congiunto, 100% esclusivo ad un genitore: _____

CHIEDE/ONO PER L'A.S. 2027/2028

l'ammissione alla frequenza della classe _____ per

Secondo quanto prescritto dall'art. 76 T.U.445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti delle leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998 sulle autocertificazioni e sotto la propria personale responsabilità **D I C H I A R A** che la/lo studentessa/studente di cui si allega la foto nel presente foglio si identifica con il seguente

Cognome e Nome _____

Nata/o a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente nel Comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N° _____

Email studentessa/studente _____ n° Cellulare studentessa/studente _____

Proviene dalla scuola _____Comune di _____

ultima classe frequentata _____

Lingue straniere studiate _____

è cittadina/o italiana/o o altro (indicare quale) _____

Eventuali indicazioni _____

N.B. Tale richiesta di iscrizione si intende valida per tutto il corso di studi.

CONSAPEVOLE/I che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 dichiara di aver effettuato la richiesta di iscrizione presso codesto Istituto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
La/Il sottoscritta/o garantisce il versamento dell'intera quota annuale per la frequenza della/del figlia/o presso codesto Istituto, oltre a quanto dovuto per i servizi accessori richiesti (mensa, corsi di lingua, visite d'istruzione…).

Firma LEGGIBILE di entrambi i soggetti con responsabilità genitoriale sulla/o studentessa/e

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore/tutore:

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

FRATELLI / SORELLE della/o studentessa/e se iscritta/o in altra classe della Scuola
(cognome, nome e data di nascita) _____
_____

Destinatario di Posta (email): Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐

Pagante (intestatario fatture): Padre ☐ Madre ☐ Tutore ☐

I sottoscritti esercenti la responsabilità genitoriale

……in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

……in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

della/dello studentessa/studente ..... iscritta/iscritto alla classe

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

☐ SECONDARIA di I grado

☐ Liceo Scientifico ☐ Liceo Scientifico opz.Scienze Applicate ☐ Liceo Classico ☐ Liceo Tecnologico

Con Ente gestore FONDAZIONE GIROLAMO BORTIGNON prende visione ed accetta le seguenti condizioni che regolano la fornitura del servizio scolastico **DICHIARA** espressamente di:

1. Impegnarsi a corrispondere la quota di iscrizione di € 380,00 oltre a € 2,00 a titolo di imposta di bollo da versare contestualmente all'iscrizione. In caso di rinuncia alla frequenza scolastica tale quota non è rimborsabile. In caso di fratelli, la quota di iscrizione viene chiesta solo per il primo figlio iscritto (e quindi esentata per ogni figlio successivo).
2. Impegnarsi a corrispondere la quota per la frequenza (per 9 mesi) **per ciascun anno scolastico** pari ad:

Euro 510,00 euro mensili per la Scuola Secondaria di primo grado (Media)
Euro 560,00 euro mensili per le Secondarie di secondo grado (Superiori)
Inoltre se prescelta l'opzione Cambridge di corrispondere € 20,00 mensili per 9 mesi nella scuola Secondaria I grado e € 150.00 mensili per 9 mesi nel caso del biennio del Liceo Classico e Scientifico
Queste quote non comprendono costi per attività opzionali, mensa, libri, uscite didattiche, etc.

3. Aver preso visione all'indirizzo https://www.barbarigo.edu/quote-di-frequenza/ le riduzioni previste per gli iscritti al primo anno di corso con presentazione modello ISEE
4. Essere a conoscenza che le quote verranno fatturate a inizio di ogni trimestre amministrativo e che i trimestri s'intendono così configurati:
   - dall'inizio dell'anno scolastico all'11 dicembre
   - dal 12 dicembre all'11 marzo
   - dal 12 marzo alla conclusione dell'anno scolastico

   Il saldo delle fatture dovrà avvenire tramite bonifico o SDD (se richiesto dalla Famiglia)
5. Rispettare le scadenze di pagamento e di chiudere la posizione amministrativa entro il 30 giugno di ogni anno e comunque prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.
6. Essere consapevole che la mancata fruizione del servizio scolastico dovuta a cause non imputabili alla scuola (come ad es.: assenze del/dello studentessa/e per malattia, viaggi, motivi familiari o altro), dipendenti dal calendario scolastico, da disposizioni dell'autorità civile o religiosa (come ad es. la sospensione delle lezioni in occasione di eventi o circostanze particolari e/o eccezionali) da delibere degli organi collegiali (come ad es. la sospensione delle lezioni per consentire lo svolgimento di visite di istruzione o altre manifestazioni) non esonera i genitori/tutore dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di quota di frequenza.
7. Di impegnarsi, in caso di inserimento in corso d'anno scolastico, a versare l'intera quota di frequenza relativa al mese in cui avviene l'inserimento;
8. Di impegnarsi, in caso di trasferimento o ritiro nel corso dell'anno scolastico, a versare l'intera quota di frequenza relativa al trimestre in cui avviene il trasferimento o il ritiro.

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato/a della scuola

I sottoscritti della presente scrittura esercente la potestà genitoriale sull'alunna/o di cui chiede l'iscrizione, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni che regolano i loro rapporti con l'ente gestore della scuola; inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c. 2 c.c. dichiara espressamente di aver letto e specificamente approvato i patti sopra riportati.

Firme di entrambi i genitori

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

CARRIERA SCOLASTICA

A.S. Classe Indicare il nome e la sede della Scuola Statale o Paritaria Esito

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

_____ Classe 1^ _____ | P | | R |

_____ Classe 2^ _____ | P | | R |

_____ Classe 3^ _____ | P | | R |

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO:

_____ Classe 1^ _____ | P | | R |

_____ Classe 2^ _____ | P | | R |

_____ Classe 3^ _____ | P | | R |

_____ Classe 4^ _____ | P | | R |

_____ Classe 5^ _____ | P | | R |

AUTORIZZAZIONE AGLI SPOSTAMENTI

I sottoscritti esercenti la responsabilità genitoriale

della/dello studentessa/studente (cognome, nome)…….……..……...……..

classe…….sezione ……

AUTORIZZA

la/il propria/o figlia/o ad effettuare spostamenti:

- fra le varie sedi dell'istituto
- nel territorio del Comune di Padova o Provincia

per lo svolgimento delle attività didattiche e parascolastiche previste dal PTOF (assemblee, progetti, orientamento, uso laboratori e palestra, manifestazioni, convegni, visite aziendali, esercitazioni didattiche). Con questa autorizzazione intende sollevare la scuola e gli insegnanti accompagnatori dalla responsabilità di infortuni subiti o provocati, derivanti da inosservanza da parte della/dello studentessa/studente a degli ordini impartiti o per comportamenti non responsabili.

Firma LEGGIBILE di entrambi i soggetti con responsabilità genitoriale sulla/o studentessa/e

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore/tutore:

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

PATTO DI CORRESPONSABILITA' (DPR 235/2007)

Nell'ambito della proposta educativa dell'Istituto Barbarigo, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità è portato a conoscenza delle famiglie e delle studentesse e degli studenti al momento dell'iscrizione ed è **accettato con la scelta di iscrizione**, costituendo riferimento condiviso per la vita scolastica.
La realizzazione degli obiettivi formativi è resa possibile dalla consapevolezza, dalla collaborazione e dall'assunzione responsabile degli impegni che ciascuna parte è chiamata a rispettare.
Il Patto vincola tutte le parti coinvolte al rispetto delle regole della convivenza scolastica e delle finalità educative condivise, in coerenza con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, il PTOF e il Regolamento d'Istituto.

Impegni dei docenti
I docenti si impegnano a:

- condividere e rispettare l'ispirazione cattolica e il Progetto Educativo dell'Istituto;
- promuovere un dialogo costruttivo e una collaborazione educativa con studentesse, studenti e famiglie;
- progettare e realizzare percorsi didattici coerenti con il PTOF, adottando metodologie inclusive ed efficaci;
- curare la propria formazione e il continuo aggiornamento professionale;
- favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace;
- ascoltare con attenzione i bisogni educativi e formativi degli studenti;
- educare al rispetto di sé, degli altri, degli ambienti e delle regole della convivenza civile;
- programmare e svolgere le verifiche previste, utilizzando criteri e griglie di valutazione condivisi e motivando i giudizi;
- informare con puntualità le famiglie sull'andamento didattico e sul comportamento;
- pianificare attività di recupero, consolidamento e sostegno, anche personalizzate;
- garantire puntualità, vigilanza e rispetto delle norme di sicurezza;
- rispondere alle comunicazioni istituzionali entro tempi congrui;
- tutelare la riservatezza delle informazioni personali;
- mantenere comportamenti corretti e responsabili, anche al di fuori dell'ambiente scolastico, salvaguardando l'immagine dell'Istituto.
-

Impegni delle studentesse e degli studenti
Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- conoscere e rispettare il Progetto Educativo d'Istituto, il PTOF e il Regolamento;
- aderire con serietà alla proposta educativa, culturale e formativa della scuola;
- frequentare regolarmente le lezioni ed essere puntuali;
- partecipare in modo attivo e responsabile alle attività didattiche ed educative;
- svolgere con impegno i compiti assegnati e sostenere le verifiche previste;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso tutte le componenti della comunità scolastica;
- utilizzare un linguaggio, un abbigliamento e atteggiamenti consoni al contesto scolastico;
- favorire il dialogo, la collaborazione e l'aiuto reciproco;
- rispettare le decisioni motivate degli educatori, partecipando al confronto in modo costruttivo.

Impegni delle famiglie
Le famiglie si impegnano a:

- conoscere e condividere il Progetto Educativo d'Istituto, il PTOF e il Regolamento;
- collaborare con la scuola nel rispetto dei ruoli e delle competenze;
- sostenere la libertà di insegnamento e le scelte educative e valutative dei docenti;
- partecipare agli incontri e alle iniziative rivolte ai genitori;
- mantenersi informate sull'andamento scolastico e sul comportamento dei figli;
- favorire la frequenza regolare, il rispetto degli orari e l'impegno nello studio;
- vigilare affinché i comportamenti dei figli, anche al di fuori della scuola, siano coerenti con lo stile educativo dell'Istituto;
- rivolgersi ai docenti, ai coordinatori o alla Dirigenza in caso di difficoltà;
- sostenere, per quanto possibile, le attività dell'Associazione Genitori Istituto Barbarigo (AGIB).

Inadempienze e interventi educativi
Qualora una delle parti venga meno agli impegni assunti, l'Istituto attiva interventi educativi coerenti con le finalità formative del Patto, privilegiando azioni di responsabilizzazione e riparazione.
Nei casi di particolare gravità o reiterazione, il Dirigente Scolastico, sentito l'Organo di Garanzia e lo Staff di Presidenza, può adottare i provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto, fino alla possibile risoluzione del Patto a partire dall'anno scolastico successivo o, nei casi più gravi, anche in corso d'anno.

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Data _____ Firma _____ in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore/tutore:

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

Informativa ex art. 13 GDPR sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 679/2016

Fondazione Girolamo Bortignon, con sede legale in Via Rogati 17, 35122 Padova (PD), Codice Fiscale: 92138720286, in qualità di **Titolare del Trattamento** (da qui anche "Titolare" o "Fondazione"), ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (da qui "GDPR") è tenuta ad informarLa, in qualità di "**Interessato**" in merito al trattamento dei Suoi dati personali.

Definizioni		
	Interessato	Persona fisica identificata o identificabile a cui appartengono i dati personali ed alla quale si riferiscono. Interessata/o è la/lo studentessa/e ma anche i genitori, tutori e/o esercenti la responsabilità genitoriale.
	Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"). Sono dati personali giuridicamente rilevanti sia quelli comuni (es: dati anagrafici, di contatto, immagini) sia i dati c.d. particolari, che godono di una protezione rafforzata (es: dati relativi alla salute, alle convinzioni religiose).
	Trattamento	E' rilevante qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza strumenti informatici che viene svolta sul dato personale come per esempio la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la cancellazione o la distruzione.

1. Categoria di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

1.1 Studenti		
	Comuni	Dati anagrafici, codice fiscale, curriculum studente, e-mail istituzionale per le scuole superiori di primo e secondo grado, numeri telefonici, residenza e/o domicilio, valutazioni, compiti, presenze, svolgimento e valutazione delle aziende per PCTO, eventuali provvedimenti disciplinari, partecipazione ad eventi; scuole di provenienza.
	Particolari	certificati infortuni, certificati disabilità, allergie, intolleranze, convinzione religiosa (per menù specifico).
1.2 Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale		
	Comuni	Dati anagrafici, codice fiscale, documenti di identità, stato civile, percentuale affido, dati di contatto, dati bancari, residenza e/o domicilio, modello ISEE. Immagini video per i colloqui con i docenti.
1.3 Delegato al ritiro		
	Comuni	Dati anagrafici, documenti.

Il trattamento di questi dati è **obbligatorio e necessario** per: *a.* la instaurazione, gestione organizzativa ed amministrativa, e all'erogazione dei servizi scolastici, compresa la gestione di comunicazioni e colloqui in modalità telematica; *b.* gestione e funzionamento del registro elettronico; *c.* la organizzazione interna della fondazione ed alla fruizione di servizi extrascolastici (es PCTO) di mensa e supporto allo studio; *d.* trasmissione dati anagrafe scolastica nazionale SIDI; trasmissione dati anagrafe scolastica regionale; *e.* trasmissione dati all'ULSS e all'Ufficio Scolastico Territoriale per ragazzi con disabilità; *f.* trasmissione dati INVALSI (statistiche); g. l'adempimento di obblighi fiscali, compresa la fatturazione, e previdenziali e assicurativi nonché da ulteriori obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative nazionali e comunitarie, o da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. *h.* la gestione di richieste fiscali, previdenziali e assicurative; i. la eventuale difesa e tutela, anche giudiziaria, del Titolare del Trattamento.	La base giuridica per il trattamento dei dati per le finalità elencate è: - l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte; - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; - esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati Membro; - legittimo interesse del Titolare.

1.4 Studenti

	Comuni	Immagini fotografiche e video, elaborati e riconoscimenti pubblicati sul Magazine.

Il trattamento di questi dati **è facoltativo e necessario** per: la pubblicazione sul Magazine della Fondazione, sul sito e sui profili social degli Istituti e della Fondazione finalizzata a promuovere l'attività dell'Istituto.	La base giuridica per il trattamento dei dati per le finalità elencate è dato dal **consenso** dei genitori nel caso di studenti minorenni, dello studente nel caso di studenti maggiorenni

2. Destinatari

2.1 I Suoi dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra a:

- soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità per le quali il trattamento è obbligatorio;
- soggetti che collaborano con il Titolare nell'ambito del campo qui trattato (quali commercialisti, avvocati, agenzie di viaggio, ecc.);

- altre figure previste da leggi, regolamenti o contratto (quali Regione Veneto, SIDI Miur, AROF Anagrafe Regionale, UST Venezia per la Regione, UST Padova, ULSS, INAIL, Agenzia Entrate/SDI, Servizi Sociali per segnalazioni di legge, Forze dell'Ordine, ecc.).

2.2 Su Vostro **specifico consenso**, l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli studenti per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, secondo quanto disposto dall'art. 96 comma 1 del DLgs 196/03 modificato dal DLgs 101/2018.

3. Modalità e luogo di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati, mediante strumenti informatici ed analogici, da soggetti debitamente autorizzati ed istruiti, osservando le necessarie misure organizzative e di sicurezza.
Verranno conservati negli archivi cartacei presso la Segreteria dell'Istituto Barbarigo.
Verranno altresì conservati digitalmente nel Server centrale dell'Istituto Barbarigo, nel Server distribuito Mastercom Mastertraining srl, entrambi all'interno dell'UE. L'Istituto si serve di provider esterni aventi server distribuiti al di fuori dell'UE, che certificano il rispetto degli obblighi di conformità al GDPR.



4. Periodo di conservazione

Categoria di dati	Durata della conservazione
○ i dati relativi agli esami finali conclusivi ○ le schede individuali degli alunni ○ dati anagrafici dei genitori/esercenti della responsabilità genitoriale presenti nelle schede individuali degli alunni	Durata illimitata
○ documenti prodotti da alunni e dai candidati per l'iscrizione	Sei anni dalla cessazione dell'appartenenza all'Istituto o all'Iscrizione all'Esame conclusivo
○ dati relativi ai genitori/esercenti della responsabilità genitoriale con esclusione dei dati anagrafici contenuti nelle schede individuali degli alunni ○ dati relativi alle persone delegate al ritiro	Fino al termine del rapporto:

5. Diritti dell'interessato



In qualità di Interessato, può esercitare i diritti previsti dal GDPR agli artt. 15 - 21, contattando il Titolare al seguente indirizzo dpo@fondazionebortignon.it
In particolare:

- diritto di accesso ai propri dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opposizione;
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, nello specifico al Garante per la Privacy italiano.

MODULO DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI, DATI E MATERIALI AUDIOVISIVI

la/il sottoscritta/o Cognome e Nome _____

in qualità di ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutore di _____

☐ Studentessa/Studente maggiorenne

DICHIARA di aver preso visione e compreso l'informativa privacy ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata al presente modulo.

1. UTILIZZO DI IMMAGINI E MATERIALI AUDIOVISIVI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE INTERNE

Finalità: Documentazione e condivisione all'interno delle attività educative e didattiche programmate (es. foto e video durante laboratori, uscite didattiche, attività scolastiche), con diffusione limitata alla famiglia e al gruppo classe attraverso il Registro Elettronico o altri canali interni non pubblici.

☐ Presto il consenso ☐ Non presto il consenso

2. PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI, VIDEO, ELABORATI E RICONOSCIMENTI SU CANALI ISTITUZIONALI

Finalità: Diffusione su:
- Sito web degli Istituti e della Fondazione
- Social media ufficiali
- Magazine della Fondazione
- Eventi istituzionali (mostre, convegni, pubblicazioni, ecc.)

con lo scopo di documentare e promuovere le attività dell'Istituto.

☐ Presto il consenso ☐ Non presto il consenso

3. COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ESITI SCOLASTICI PER FINALITÀ DI ORIENTAMENTO E INSERIMENTO PROFESSIONALE

Finalità: Come previsto dal punto 2.2 dell'informativa privacy, autorizzo la comunicazione e diffusione (anche a soggetti privati e via telematica) dei dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

☐ Presto il consenso ☐ Non presto il consenso

DICHIARAZIONI FINALI

- La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini o dei materiali in contesti che pregiudichino la dignità personale dell'alunno/a o dell'esercente la responsabilità genitoriale, né per scopi diversi da quelli sopra specificati.
- Il/la sottoscritto/a non avrà nulla a pretendere per l'uso delle immagini e dei materiali audiovisivi autorizzati e rinuncia irrevocabilmente a ogni diritto, azione o pretesa in relazione a quanto sopra indicato.

Luogo e Data: _____

Firma del dichiarante: _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Studentessa/Studente _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scuola prevede per gli studenti e le studentesse che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, una proposta curriculare alternativa e strutturata, finalizzata alla riflessione etica, culturale e civica, coerente con il progetto educativo dell'Istituto denominata "ETICA, CULTURA E PENSIERO CRITICO".

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

FIRMA DELLA/DELLO STUDENTESSA/STUDENTE_____

Firma LEGGIBILE di entrambi i soggetti con responsabilità genitoriale sulla/o studentessa/e

Data _____ Firma _____ in qualità di ○ Madre ○ Padre ○ Tutore

Data _____ Firma _____ in qualità di ○ Madre ○ Padre ○ Tutore

Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore/tutore:

Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".