

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

PROT. 112894 DEL 11/05/2026 FSE+- PERCORSI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2026-2027 NELL'AMBITO DEI PROGETTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+), OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – SOTTO-AZIONE ESO4.6. A.4.A

Codice CUP di progetto: C94D26002360007
Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-562
Titolo del progetto: Next Level: costruire futuro
Ente gestore: FONDAZIONE GIROLAMO BORTIGNON
Scuola paritaria non commerciale capofila: LICEO SCIENTIFICO BARBARIGO PDPS02500G

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare in orario extra-curriculare pomeridiano, di:

ESPERTO ESTERNO o INTERNO
TUTOR ESTERNO o INTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

<i>Modulo</i>	<i>N° percorsi</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Destinatari</i>
Fare Squadra – Sport, partecipazione e comunità	1	30 ore	Alunni della SS2G

Study Skills Metodo, autonomia e successo formativo	1	30 ore	Alunni della SS2G
Capire il Mondo Scienza, dati e pensiero critico (fisica, scienze, tecnologia)	1	30 ore	Alunni della SS2G
Comunicare oltre le parole Linguaggio, espressione e cultura inclusiva	1	30 ore	Alunni della SS2G
Parole in costruzione – Scrivere, raccontare e comunicare	1	30 ore	Alunni della SS1G e SS2G
STEM Lab – scoprire, sperimentare, capire	1	30 ore	Alunni della SS2G
MATH Lab – Logica, problem solving ed eccellenze	1	30 ore	Alunni della SS2G
In Scena! Teatro, espressione e relazione	1	30 ore	Alunni della SS2G
Giovani in azione Partecipare, collaborare prendersi cura	1	30 ore	Alunni della SS2G

2. L'esperto avrà il compito di: partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto, utilizzare la piattaforma informatica SIF2127 per l'immissione di quanto richiesto, predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre, fornire al coordinatore delle attività didattiche ed educative tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto, svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma SIF2127, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
4. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV tramite mail segreteria@fondazionebortignon.it entro le ore 12:00 del 7° giorno a decorrere alla data di pubblicazione del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	4 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	3 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	2 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

- I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell’Ente giuridico, nella persona del Prof. Giovanni Ponchio o di un Suo delegato e il Coordinatore didattico della scuola Liceo Scientifico Barbarigo PDPS02500G nella persona del Prof.ssa Maria Pia Vallo. La valutazione comparativa sarà effettuata unicamente tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti saranno pubblicati all’albo della scuola ed inviati via mail ai diretti interessati

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Il modulo, della durata di n. ore 30 dovranno essere completati secondo le tempistiche concordate.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in Euro 70,00 (sessanta/00) all'esperto personale interno e Euro 30,00 (trenta/00) al tutor, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate e da corrispondersi a scadenze concordate.

PERSONALE ESTERNO

Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 70,00 (sessanta/00) all'esperto e Euro 30,00 (trenta/00) al tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate che verrà corrisposto all'espletamento dell'incarico.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Paritario Barbarigo, con sede in Padova, Via Rogati, 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: barbarigo@itapec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Liceo Scientifico Barbarigo PDPS02500G nella persona del Prof.ssa Maria Pia Vallo telefono 049 8246911 email preside@barbarigo.edu

Padova, 17 settembre 2026

Il Legale Rappresentante



