



COLLEGIO VESCOVILE BARBARIGO

PADOVA



Al Signor Preside del _____ PARITARIO "BARBARIGO" di Padova.

Specificare: Scuola Secondaria di I° Grado
Ginnasio – Liceo Classico
Liceo Scientifico
Liceo Musicale
Istituto Tecnico Economico

_ l _ sottoscritt _____ padre madre tutore

chiede di poter ammettere il proprio figlio a frequentare la classe _____ per l'a.s. _____.



Secondo quanto prescritto dall'art. 76 T.U. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti delle leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998 sulle autocertificazioni e sotto la propria personale responsabilità **DICHIARA** che l'alunno/a di cui si allega la foto nel presente foglio si identifica con il seguente

Cognome e Nome _____
(compilare tutto in stampatello)

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____ Parrocchia _____

Tel. _____ e-mail _____

Proviene dalla scuola _____ Comune di _____

classe frequentata _____ lingua straniera studiata _____

è **cittadino** italiano; altro (*indicare quale*) _____

è stato/a sottoposto/a alle **vaccinazioni** obbligatorie: SI NO

Si allega:

1. Foto Tessera
2. Codice Fiscale
3. Quota Iscrizione
4. Documenti scolastici
5. _____

il PADRE _____

Comune e data di nascita _____

Indirizzo completo (*se diverso*) _____

C. F. (*se pagante*) _____

Tel. _____ e-mail _____ Professione _____

la MADRE _____

Comune e data di nascita _____

Indirizzo completo (*se diverso*) _____

C. F. (*se pagante*) _____

Tel. _____ e-mail _____ Professione _____

Destinatario di posta: padre madre tutore

Pagante: padre madre tutore

FRATELLI / SORELLE dell'alunno/a (*cognome, nome e data di nascita*)

Padova, _____

firma di autocertificazione da apporre alla presenza dell'impiegato della scuola

CARRIERA SCOLASTICA

| A.S. | Classe | Indicare il nome e la sede della Scuola Statale o Paritaria | Risultato |
|------|--------|---|-----------|
|------|--------|---|-----------|

SCUOLA PRIMARIA:

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO:

| | | | |
|-------|-----------|-------|---|
| _____ | Classe 1^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 2^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 3^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO:

| | | | |
|-------|-----------|-------|---|
| _____ | Classe 1^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 2^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 3^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 4^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| _____ | Classe 5^ | _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Firma di un genitore _____

Informativa sul trattamento dei dati personale degli alunni e delle loro famiglie (art. 13

D.Lgs. n. 196/2003)

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” di seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Tutti i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 151/2001, D.Lgs. n. 196/2003, e normativa collegata;
2. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati sensibili sono quelli “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è obbligatorio in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici;
5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. I dati da lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. (questo punto riguarda esclusivamente le scuole secondarie) Ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art.2 , comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente su sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
8. Il titolare del trattamento è: COLLEGIO VESCOVILE BARBARGO, Via Rogati 17 35122 Padova – Tel.0498246911 e fax 0498246950, e-mail barbarigo@barbarigo.edu
9. Il responsabile del trattamento è don Cesare Contarini domiciliato presso il COLLEGIO VESCOVILE BARBARGO, Via Rogati 17 35122 Padova – Tel.0498246911
10. Al titolare del trattamento o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

1. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
3. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Al Collegio Vescovile Barbarigo

Via Rogati 17 - Padova

In relazione all'informativa resami

richiedo, come previsto dal punto 7 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003

Padova, _____

Firma di un genitore _____